

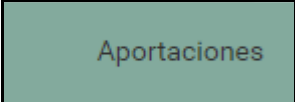
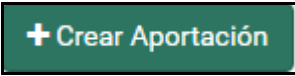


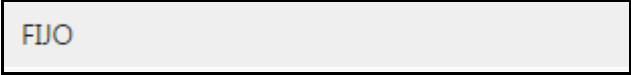
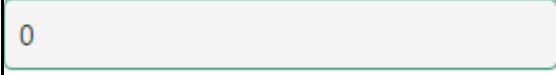



Crear una aportación patronal

Paso	Acción
1.	Haz clic en el botón Entrar . 
2.	Haz clic en el campo Email .
3.	Entra la información en el campo Email . Entra " username@email.com ".
4.	Haz clic en el campo Contraseña .
5.	Entra la información en el campo Contraseña . Entra " password1 ".
6.	Haz clic en el botón Entrar . 
7.	Haz clic en el menú Aportaciones . 
8.	Haz clic en el botón Crear Aportación . 
9.	Haz clic en el campo Nombre . 
10.	Entra la información en el campo Nombre . Entra " SINOT ".
11.	Haz clic en el botón que se encuentra a la derecha del campo Tipo . 
12.	Haz clic en el elemento de la lista Fijo . 
13.	Haz clic en el campo Cantidad . 
14.	Entra la información en el campo Cantidad . Entra " 12.00 ".

Paso	Acción
15.	Haz clic en el botón Save .  A rectangular button with a dark grey background and the word 'Save' in white, sans-serif font.
16.	La aportación ha sido creada. Aparece junto a las demás aportaciones en el listado de aportaciones.
17.	¡Te felicitamos! Ya estás listo para crear una aportación patronal. Fin de procedimiento.